

Frontline Booster

**Wie operative Use Cases
Prozesse vereinfachen und
Relevanz schaffen**

7. Juli 2026

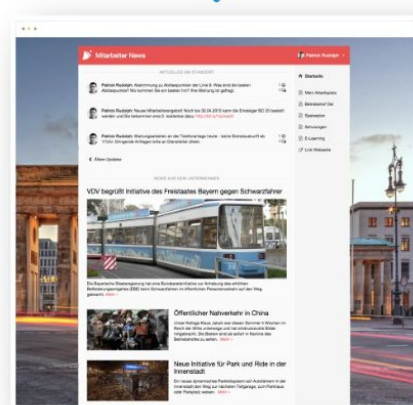
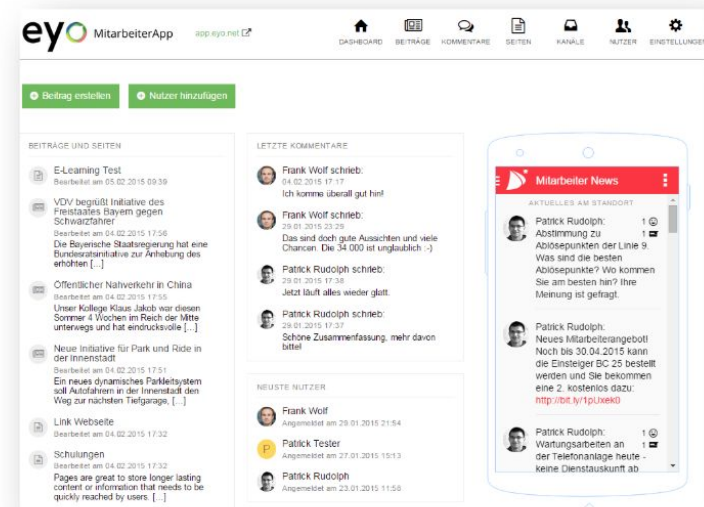
Sebastian Hoff

Principal Strategic Advisor
bei Staffbase



2015

Für alle Mitarbeiter.
Aktuelle News, Dienstpläne, Kontakte, Arbeitsanweisungen.



Flexible Quellen für Inhalte

Inhalte können entweder mit dem integrierten Content Management System erstellt und verwaltet oder aus anderen Anwendungen importiert werden.

Sicher

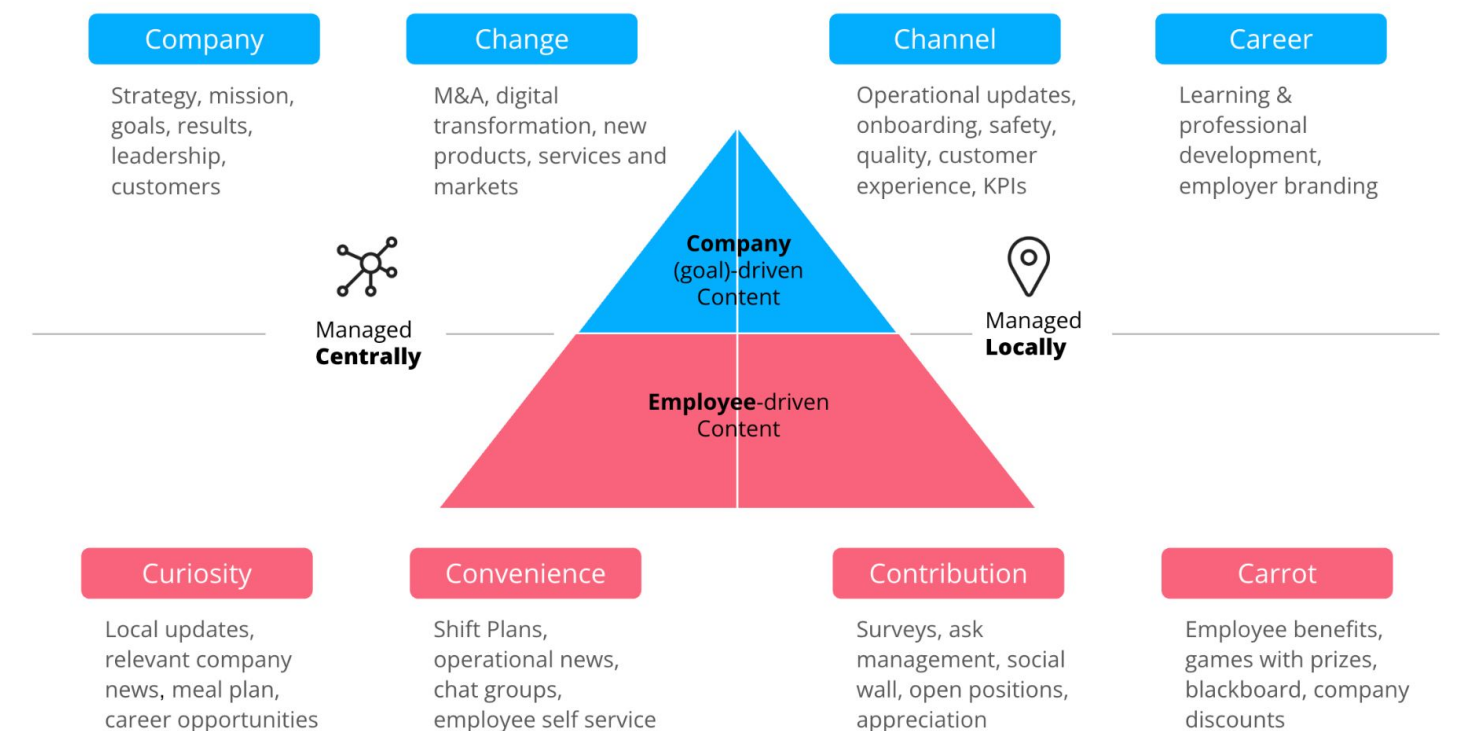
Zugriff nur über Authentifizierung. Komplettes Nutzer- und Rechtemanagement. Hosting in der EU und verschlüsselte Übertragung über https.

Für alle verfügbar

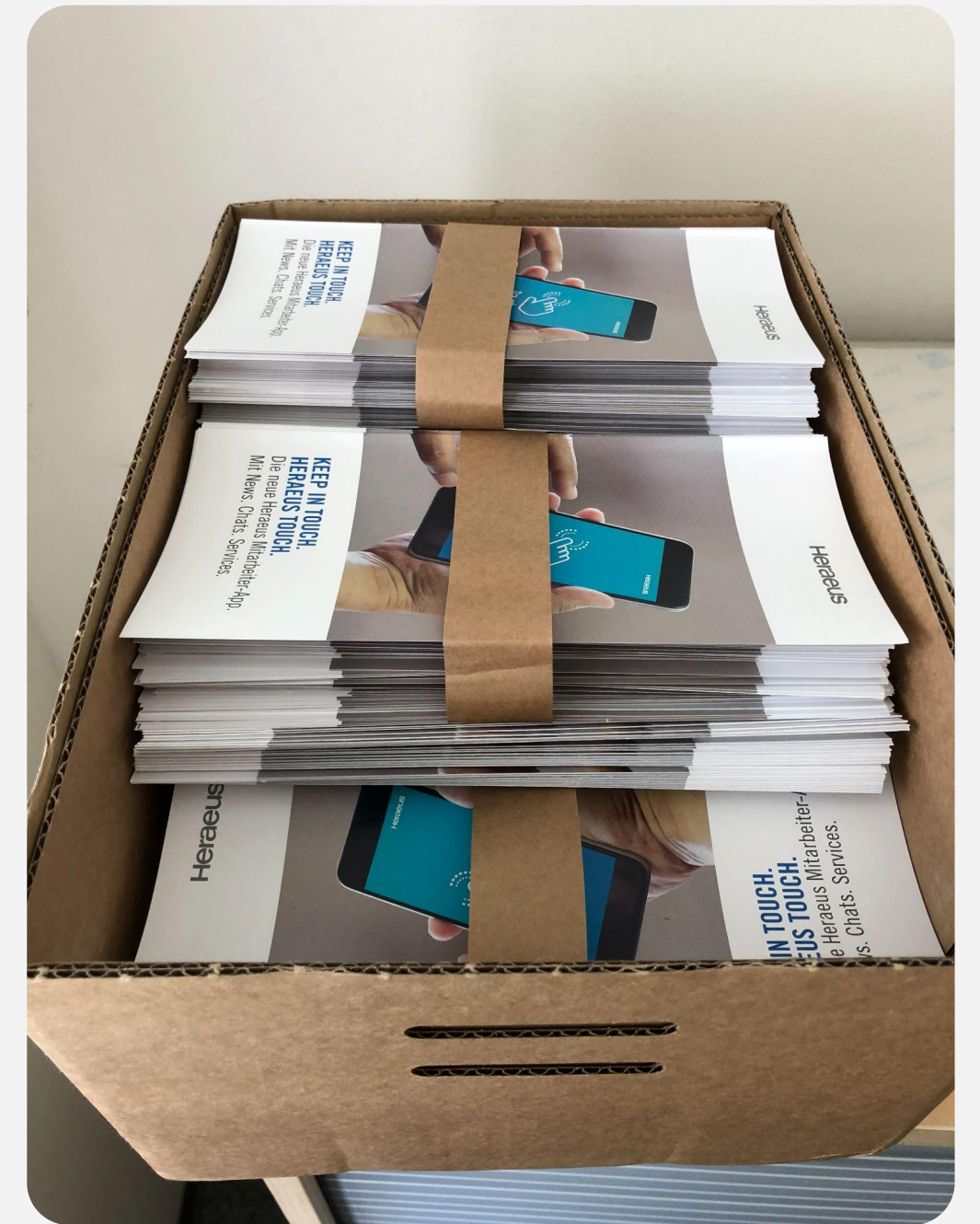
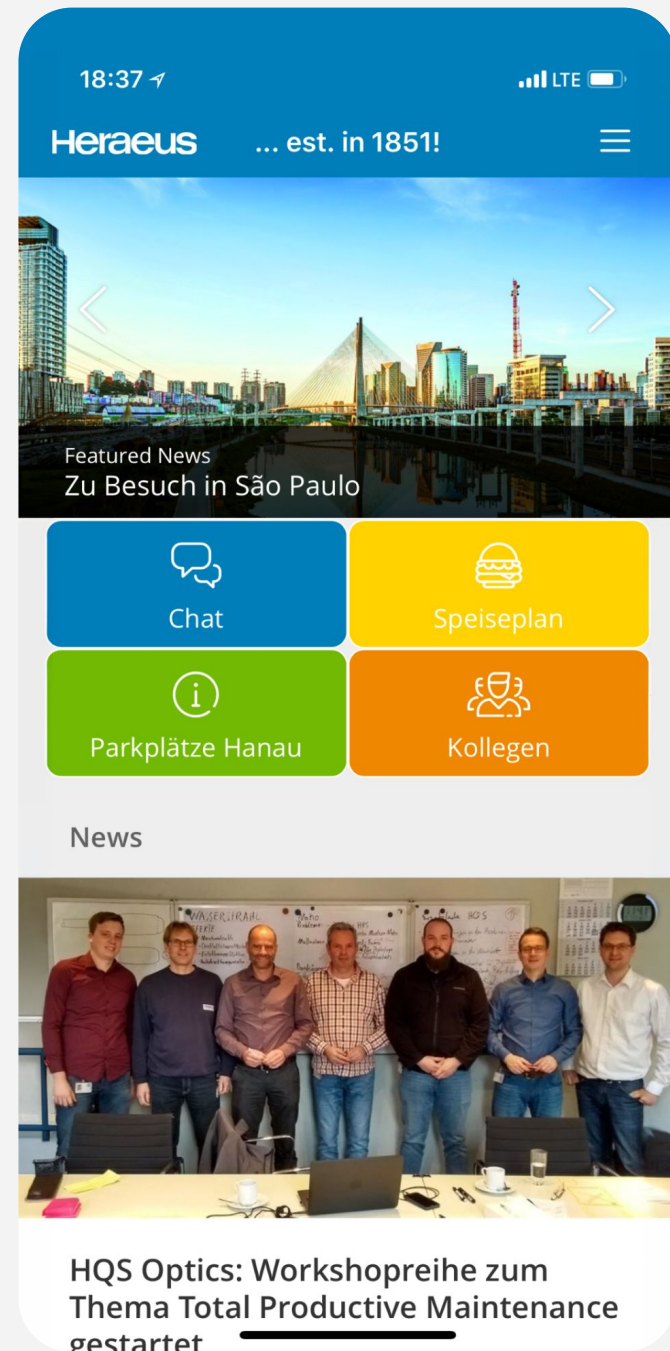
Zugriff über App-Store oder Internet. Anmeldung entweder über Firmen-Email Adresse oder über einmaligen Pin-Code zum freischalten.

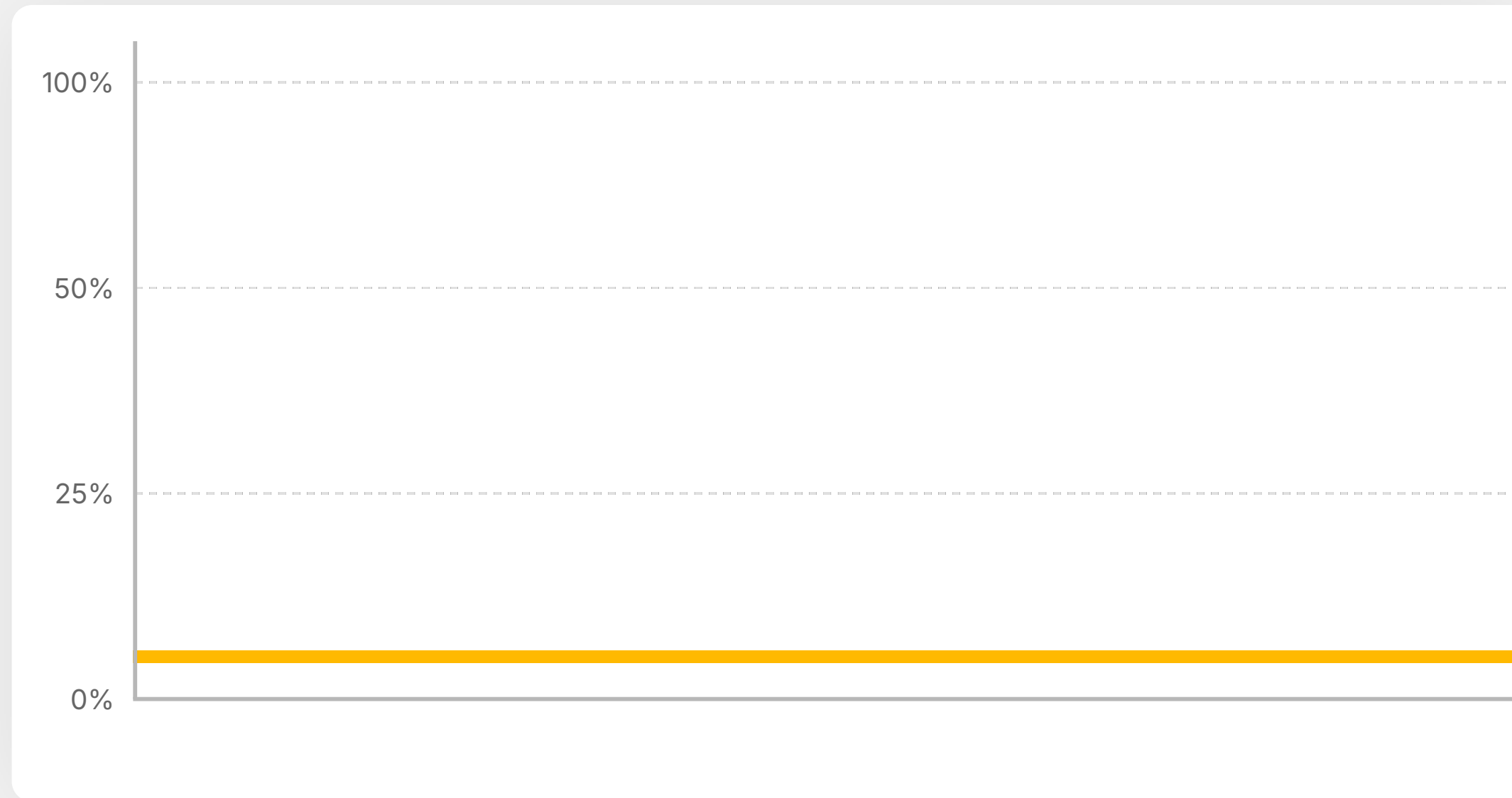
2017

Content strategy: the Staffbase 8C Model



Zurück in mein Jahr 2018...





Registrierungsrate

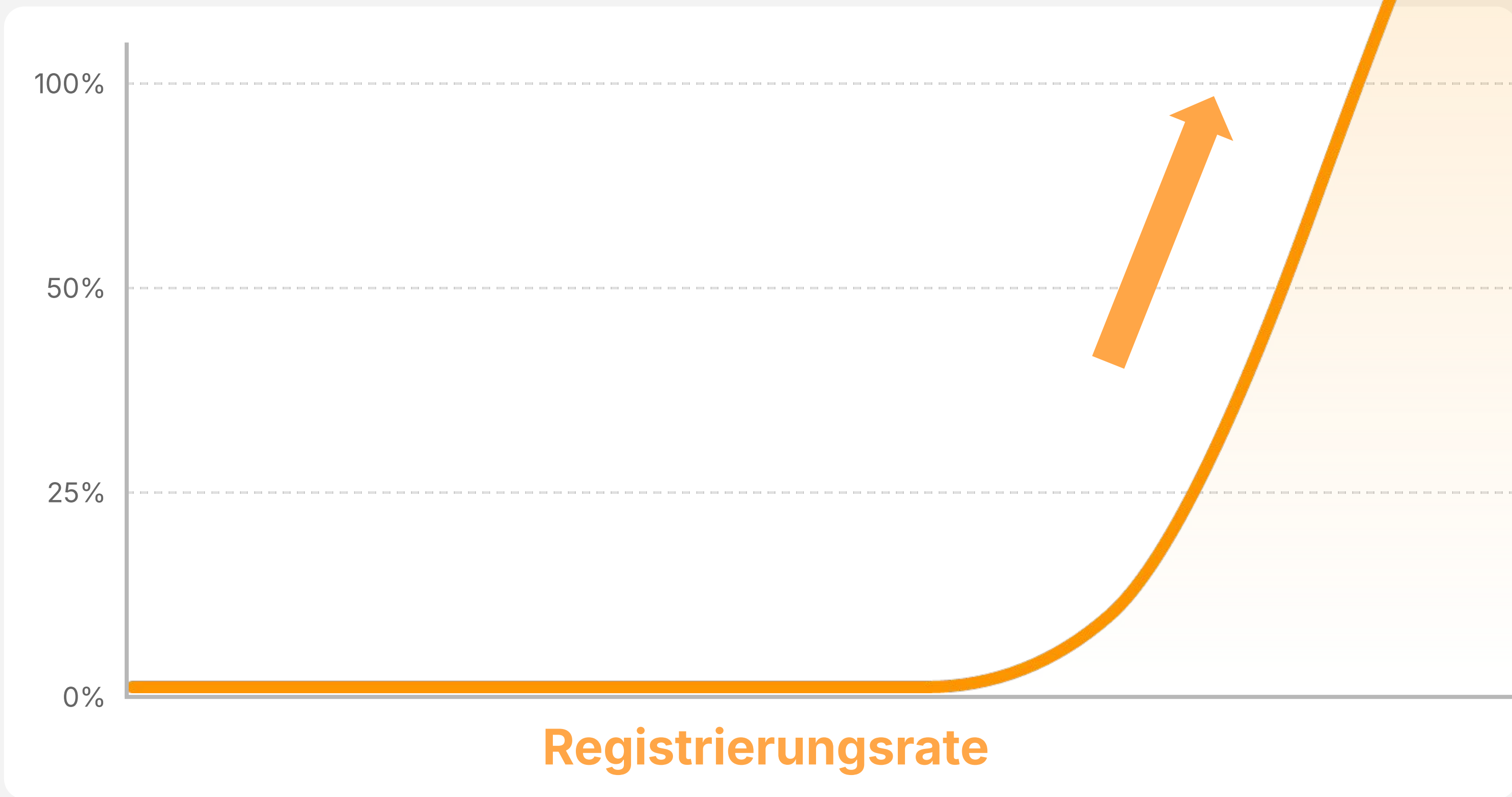
Aber dann...

Trinkwasser in Kleinostheim verunreinigt

Bei Bauarbeiten wurde eine Leitung beschädigt – Wasserversorgung muss temporär eingestellt werden



**20 Minutes
Later**



Das **WARUM**
sollte uns
allen klar
sein.



Was ich für euch mitgebracht habe:

Der Booster-Überblick

15 praxiserprobte
Use Cases

Das Booster-Cheat-Sheet

42 Use Cases zum
Ausdrucken

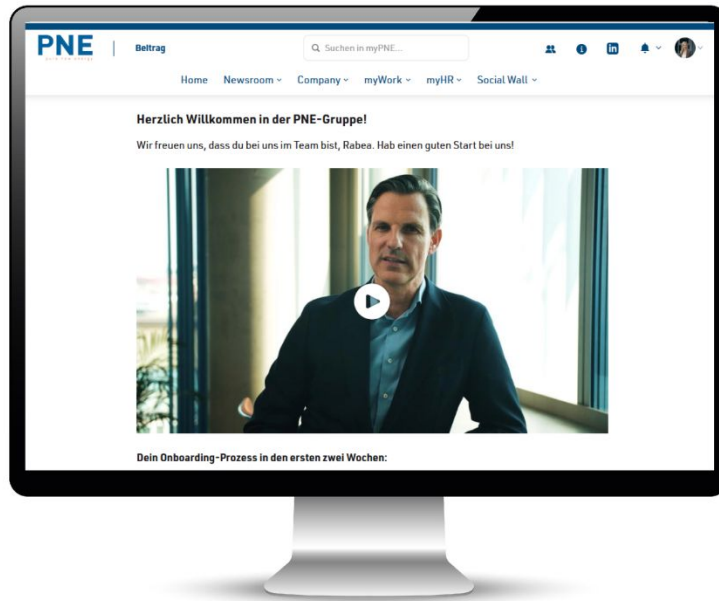
Aber „Wie“?

Der Booster- Überblick

15 praxiserprobte Use Cases

Der Anfang: Digitales Onboarding

Herzlich Willkommen!



- Begrüßung durch den Vorstand bei Anmeldung in myPNE
- Grußbotschaften der Kollegen
- Vorstandsvideos bilden Klammer des Onboardings

TAG
1

Alles erledigt? Deine Checklist!



- Alle wichtigen Unterlagen abgegeben?
- Alle Zugangsdaten erhalten?
- Alle Einweisungen erhalten?

TAG
14

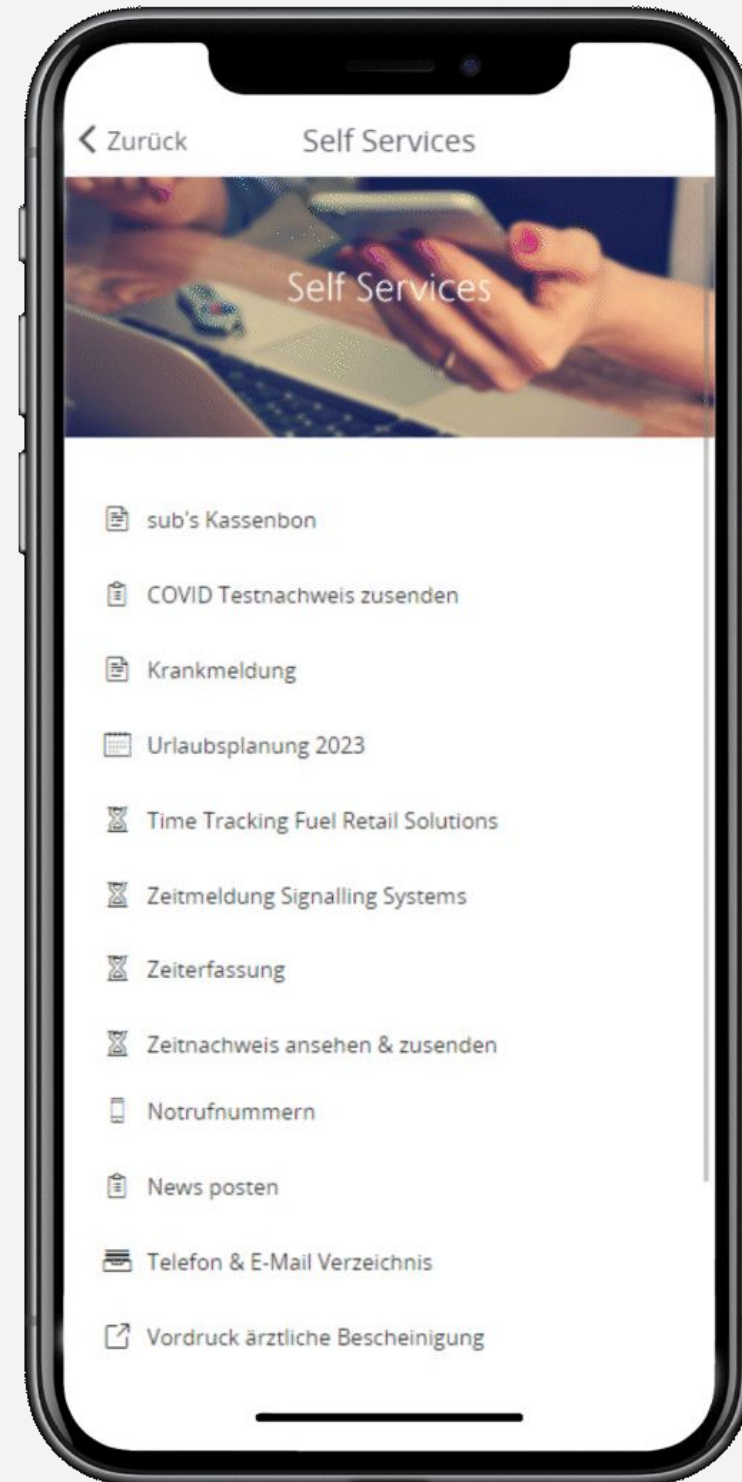
Deine Meinung ist gefragt!



- Umfrage direkt in myPNE mit den Staffbase Befragungen
- Videobotschaft durch den Vorstand
- Nach 30, 90, 180 Tagen

TAG
30

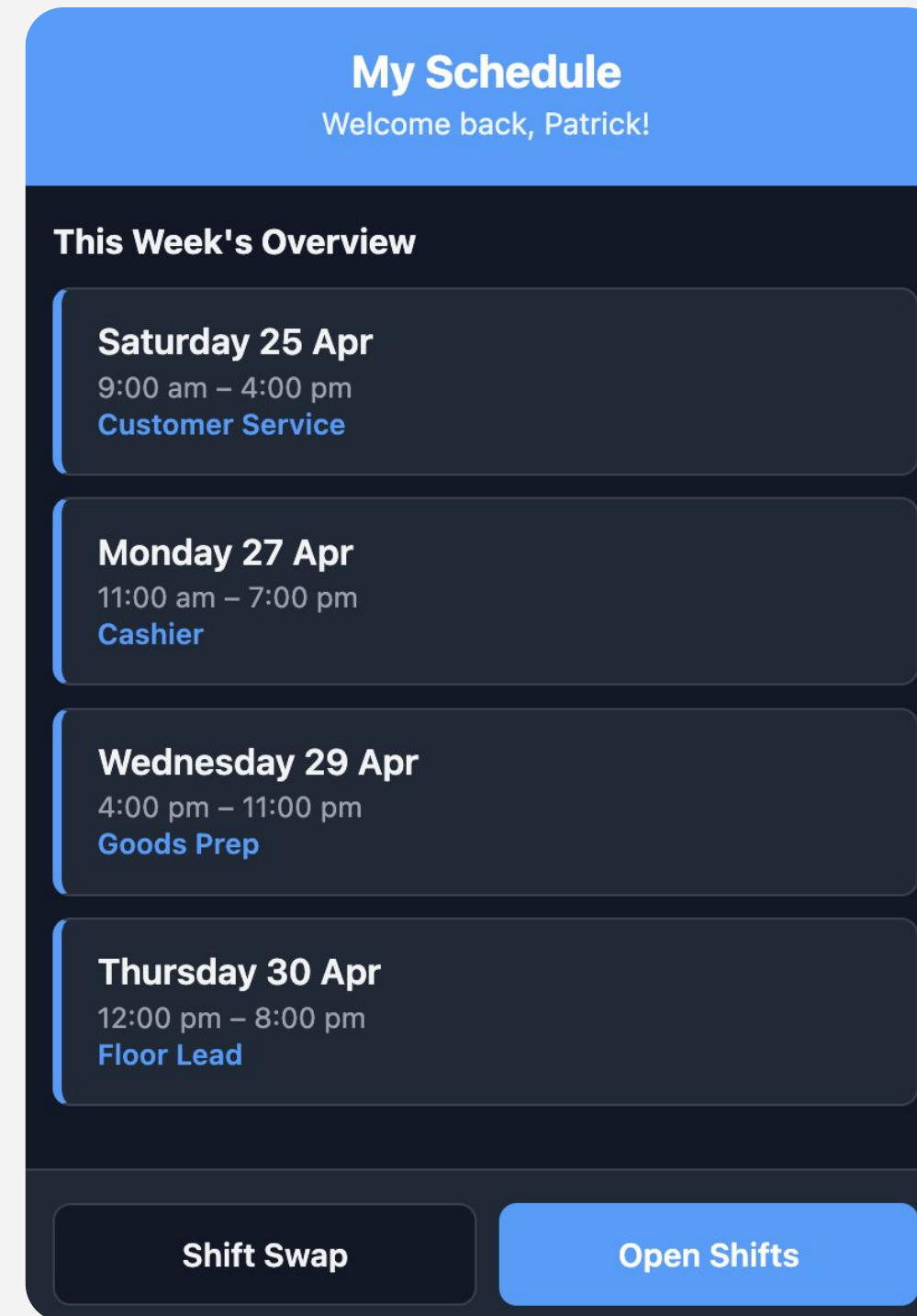
Der Hygienefaktor: HR Integrationen



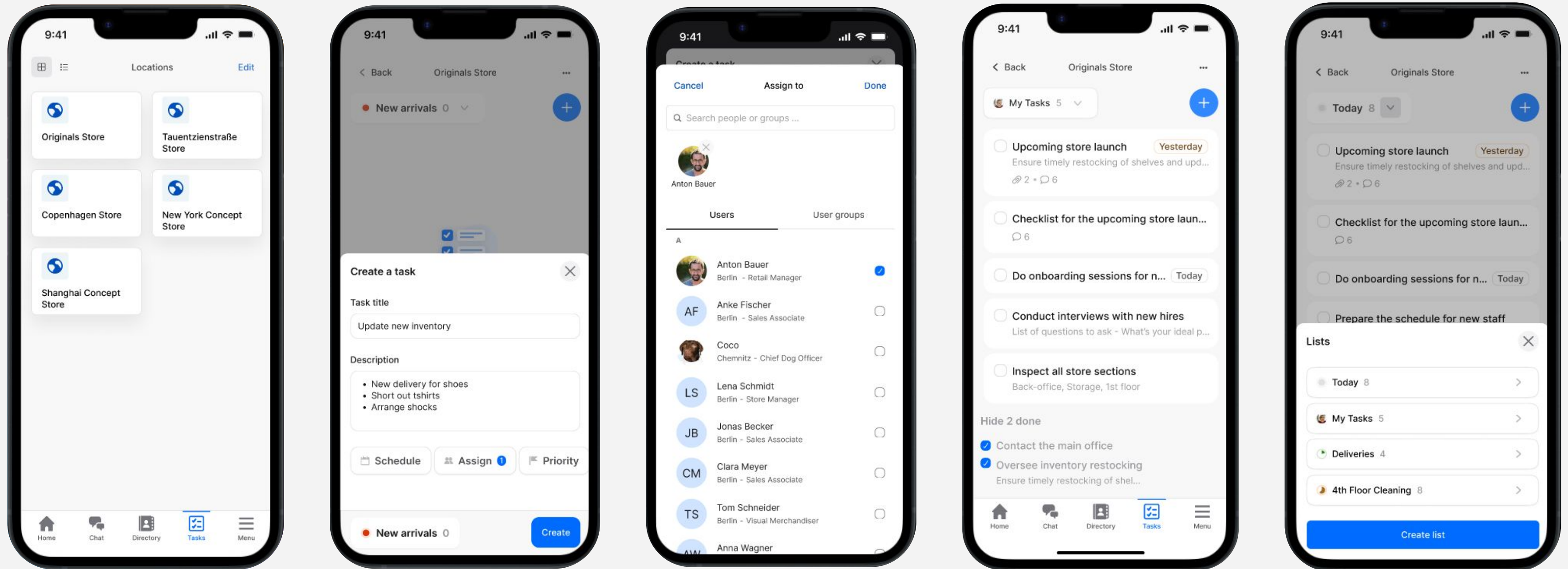
- ✓ Zeiterfassung
- ✓ Zeitnachweis
- ✓ Krankmeldung
- ✓ Kind krank
- ✓ Gehaltsnachweise

...

Der Gamechanger: Digitaler Schichtplan



Die Arbeitserleichterung: Task Management



Das Powerhouse: Formulare

5

Objekt *

Auswahl treffen

Bitte treffen Sie eine Auswahl.

Zählerart *

Auswahl treffen

Zählernummer *

Zählerstand (ohne Strom)

Stände von Stromzählern bitte in den nachfolgenden Feldern erfassen

Zählerstand Strom HT

Stromzähler Wert 1.8.1 HT oder 1.8.0

Zählerstand Strom NT

Stromzähler Wert 1.8.0 NT

Zählerstand Strom Einspeisung

Stromzähler Wert 2.8.0 (Einspeisung)

Foto des Zählers *

Bild auswählen ...

Ablesedatum *

TT.mm.jjjj

Ableser (wenn andere Person)

Wer hat den Zähler abgelesen

Absenden

Visitenkarte

Datei auswählen

Bild auswählen

Geschäftliche E-Mail-Adresse: (erforderlich)

Vor- und Nachname: (erforderlich)

Firma: (erforderlich)

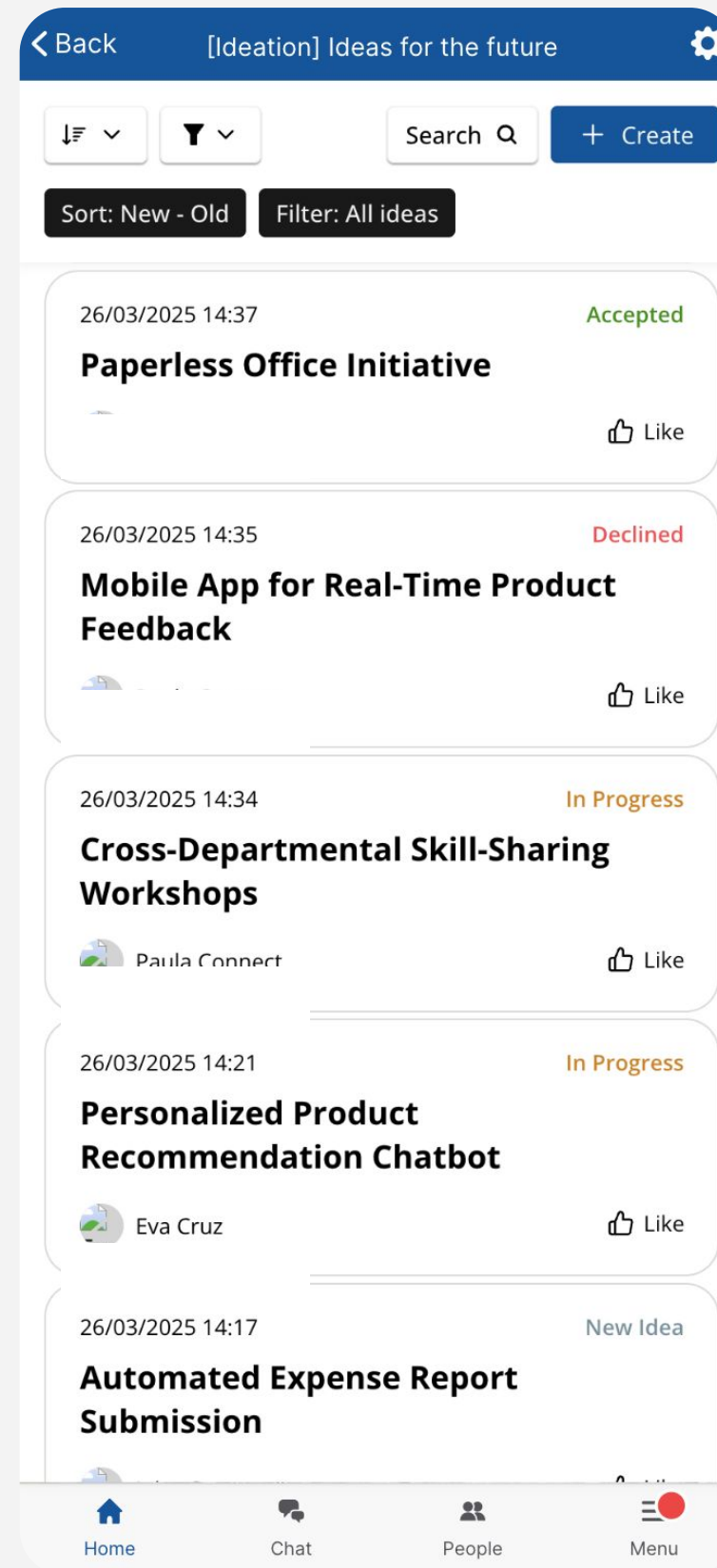
Art des Meetings? (erforderlich)

Auswahl treffen

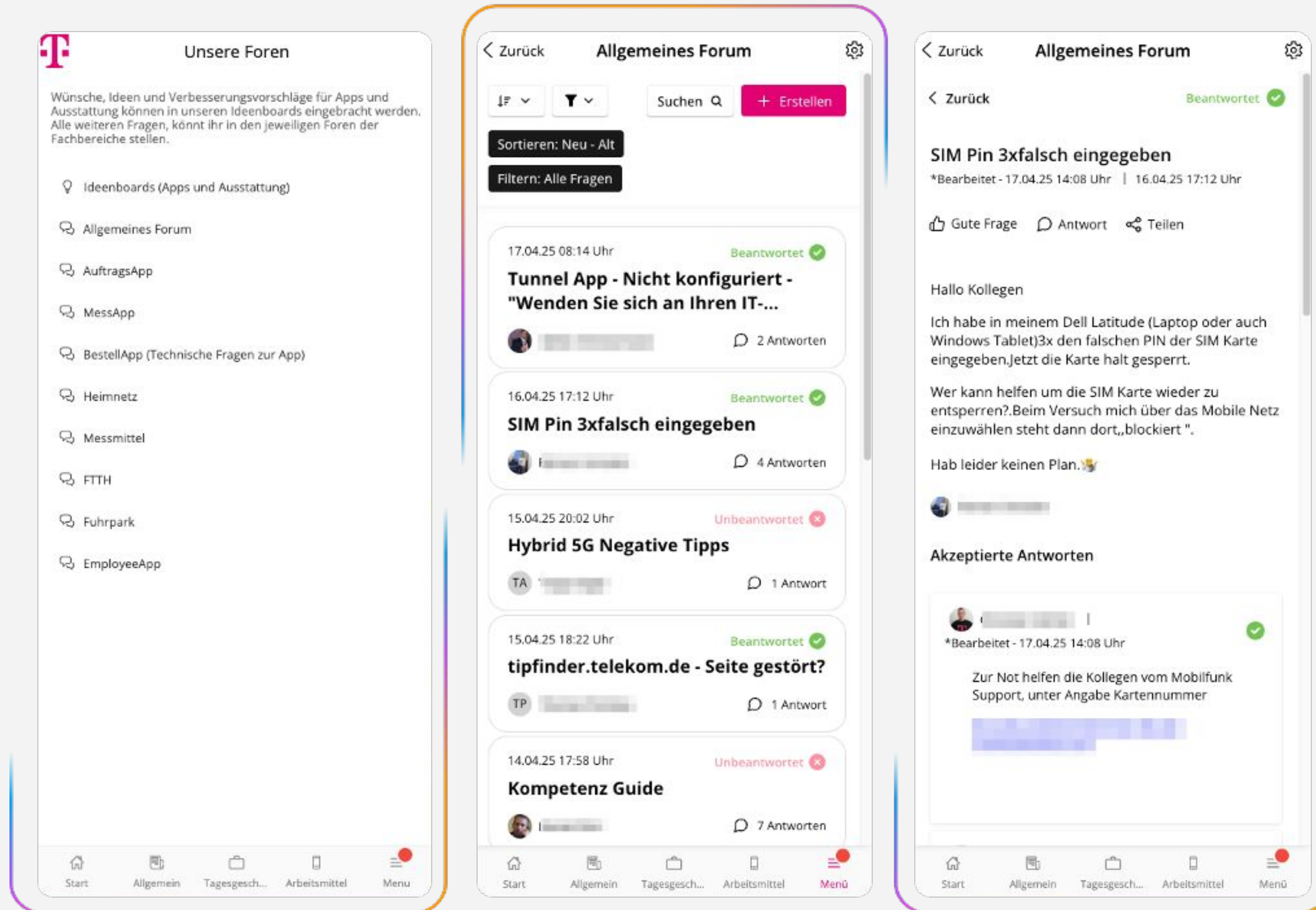
Notizen zum Meeting / Gespräch (erforderlich)

Absenden

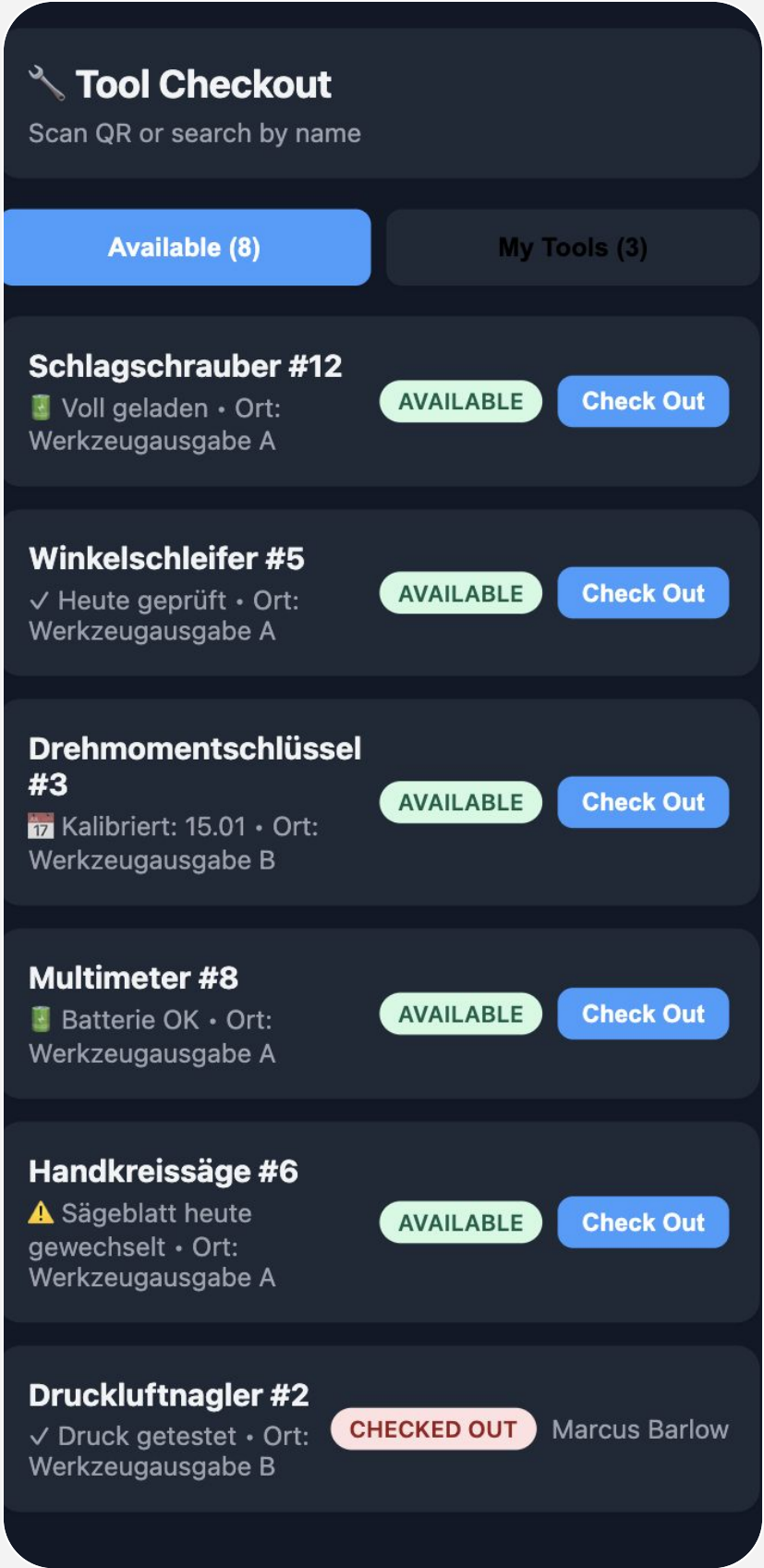
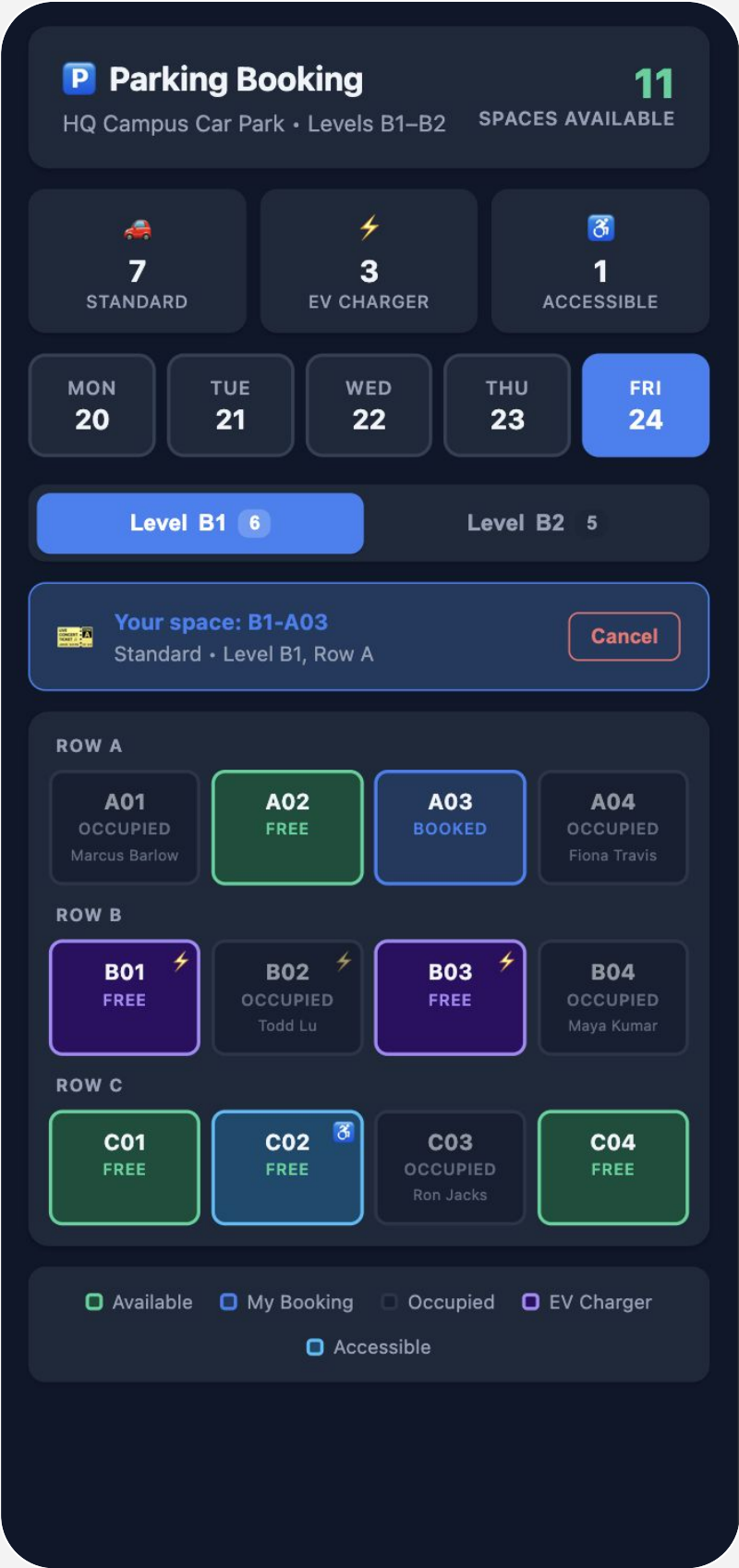
Der Innovationsfokus: Ideen-Management



Die Hilfestellung: Support Foren



Die Daten: Informationen zugänglich machen



Das Wissen: Lerninhalte bereitstellen

 Cornerstone



Learnings

Recommended

My Learnings

Filter ▾

Required



Leadership Foundations
💡 Online • 1 hr
Due in 3 days

In progress



Product Management 101
💡 Online • 45 min
27 Apr



Live Training: Safety
💡 Event • Full day
29 Apr



Communicate Across Cultures
💡 Event • 3 hr
1 May

Der Klassiker: Speisepläne

 Berlin Kantine



 Berlin Kantine

Home > Berlin Kantine

Dienstag

27.05.2025

Sauerbraten mit Rotkohl und Klößen

€4.50

Ein klassischer Braten aus mariniertem Rindfleisch, serviert mit Rotkohl und Kartoffelklößen.

Fleisch

Käsespätzle mit Röstzwiebeln

€3.50

Hausgemachte Spätzle mit geschmolzenem Käse und knusprig gebratenen Zwiebeln.

Vegetarisch

Bratwurst mit Sauerkraut

€2.00

Würzige Bratwurst vom Grill, serviert mit deftigem Sauerkraut.

Fleisch

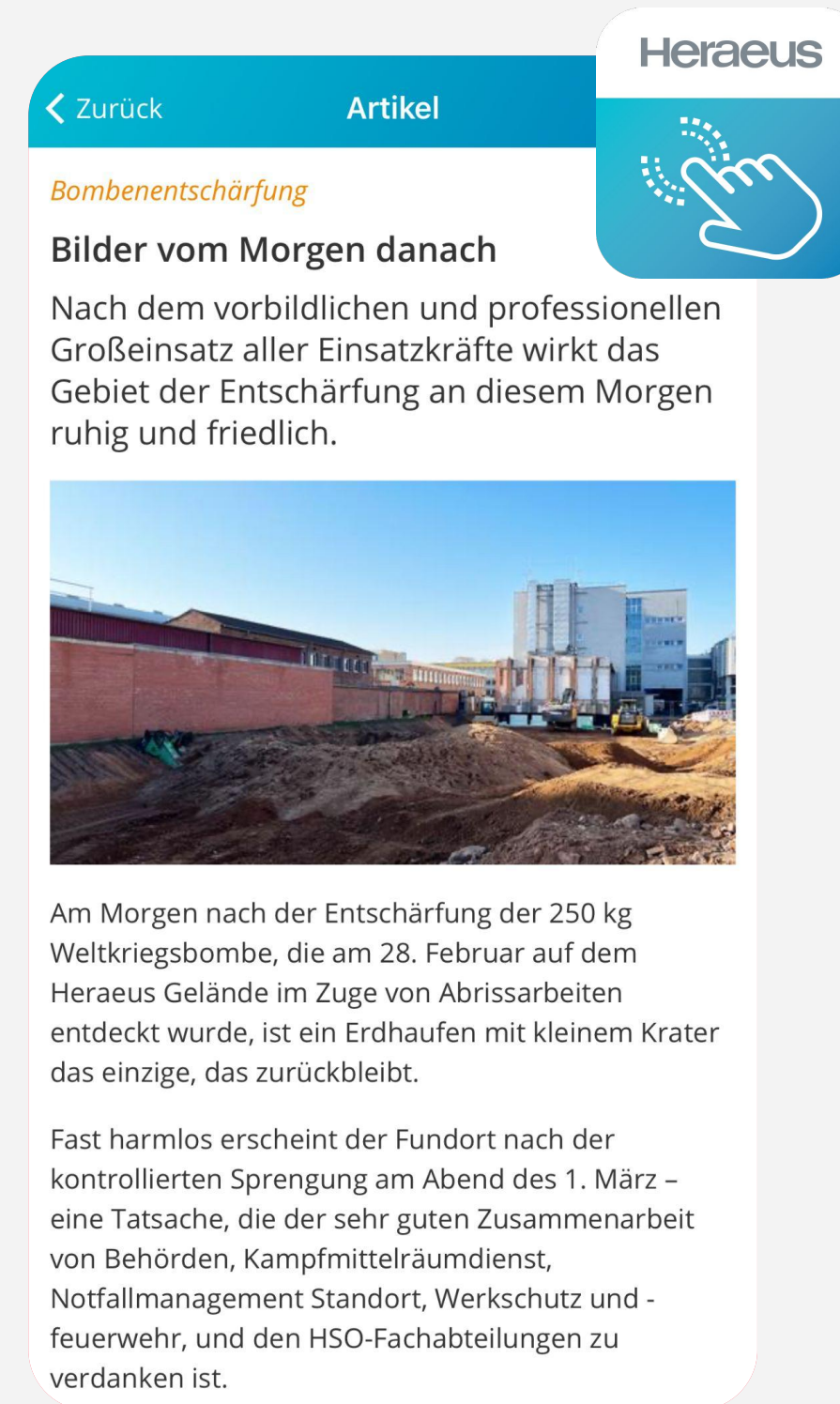
Kartoffelsuppe mit Lauch und Karotten

€2.00

Eine cremige Suppe aus Kartoffeln, Lauch und Karotten.

Gluten & Fleischfrei

Der rettende Anker: Krisenkommunikation



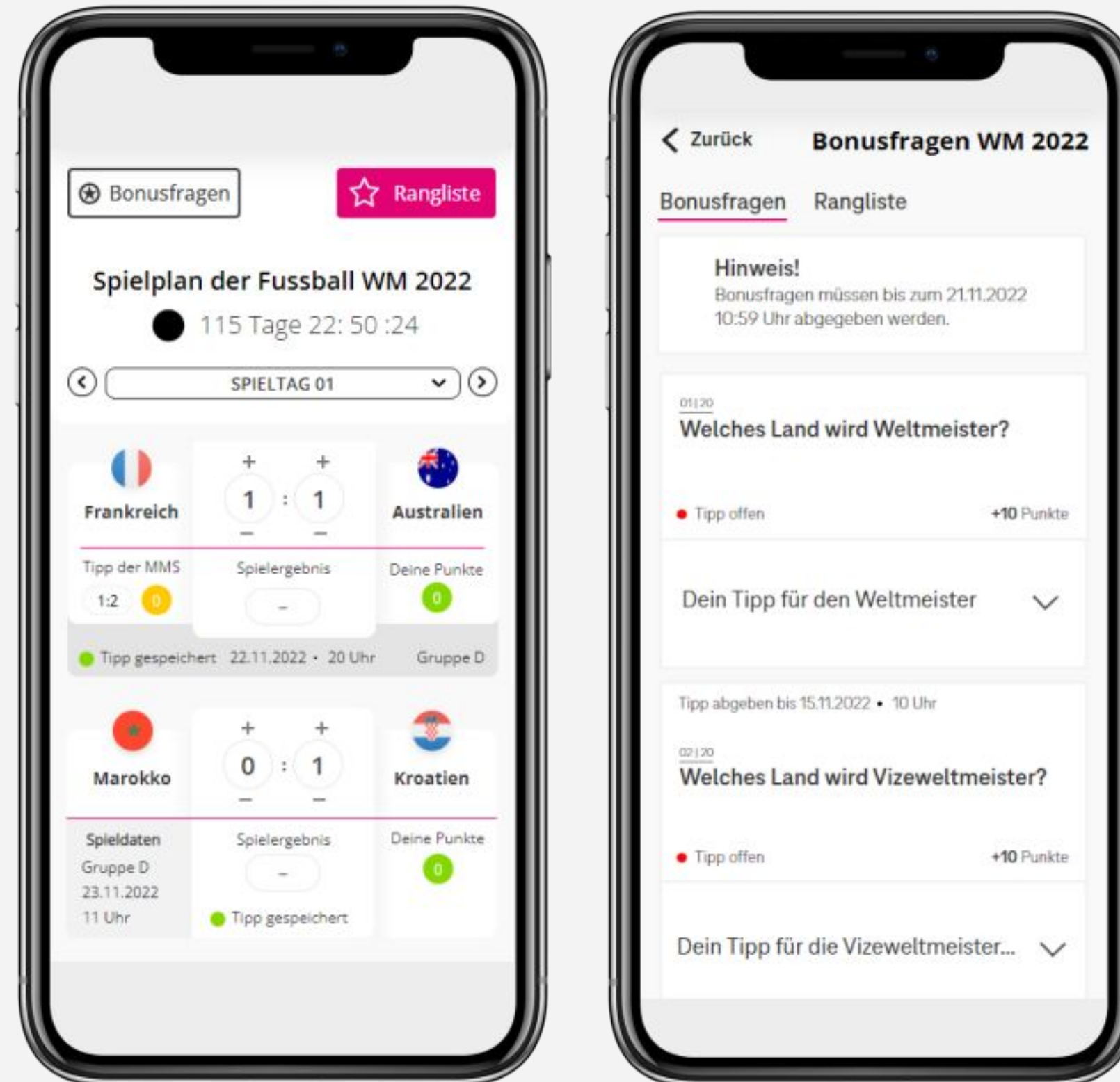
Der Spaßfaktor: Meme Contest



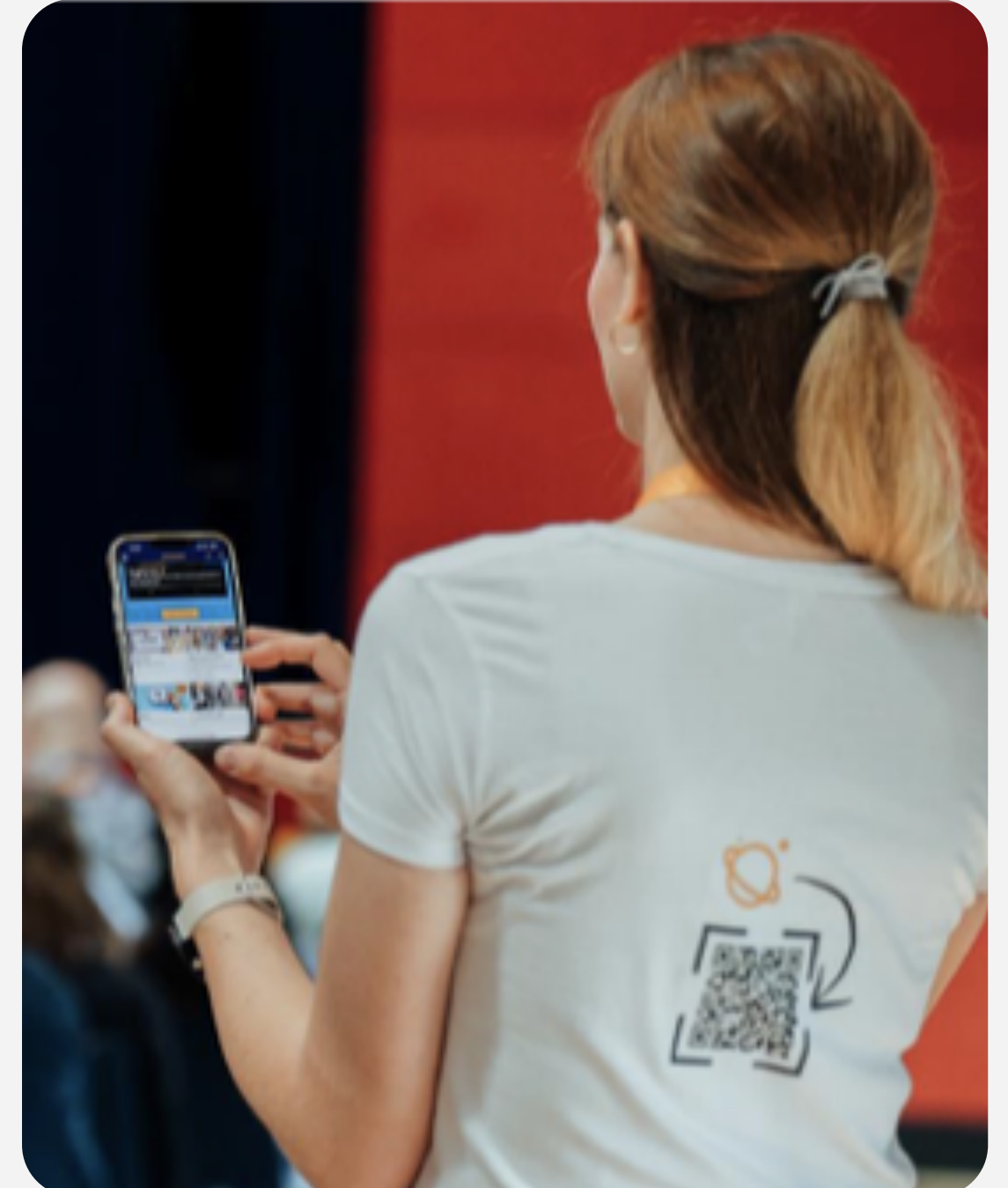
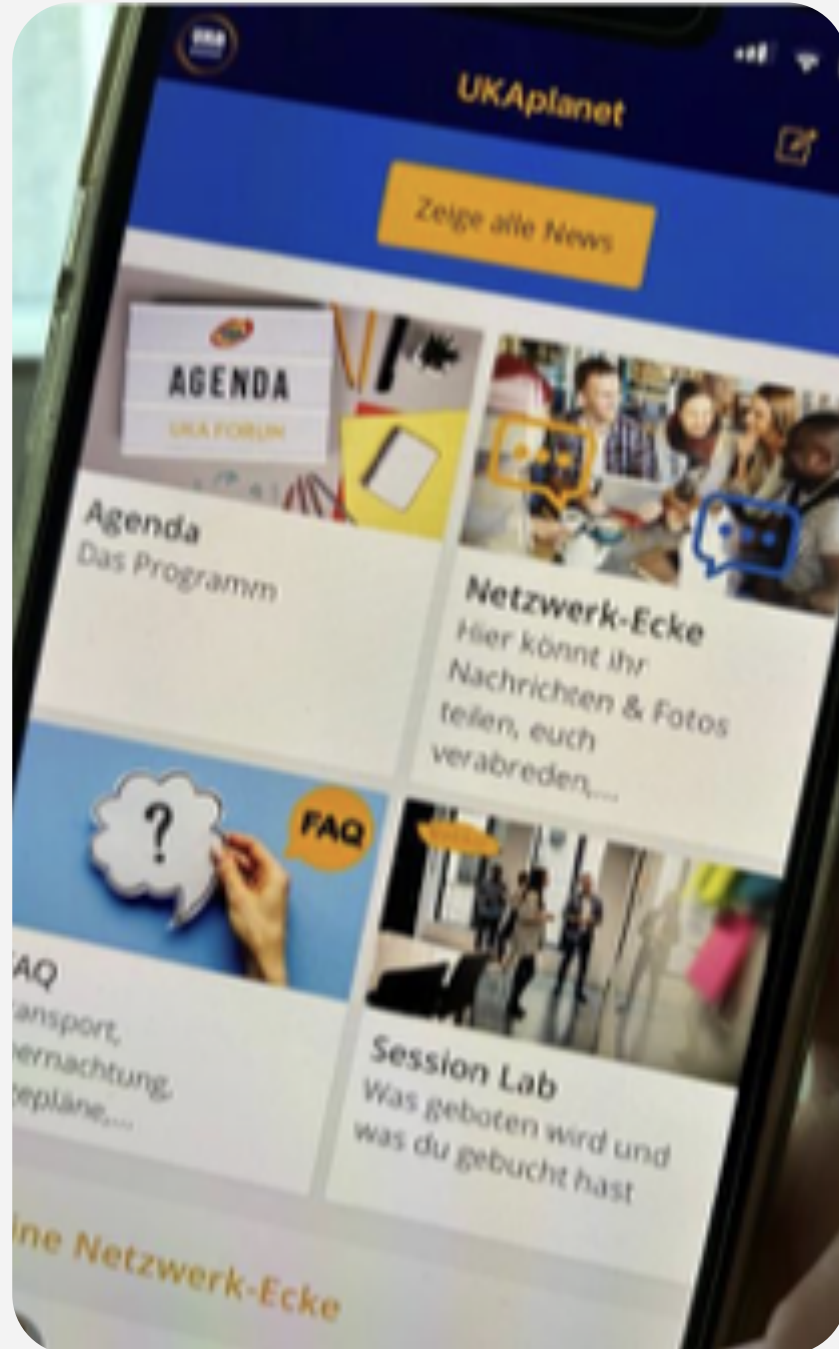
Die Neugier: Vorstellung neuer Teammitglieder



Der Spieltrieb: **Tippspiele**



Das Beisammensein: Events begleiten



Das Frontline- Booster Cheat-Sheet

	 Zeiterfassung	 Mitarbeiterrabatte	 WM Tippspiel	 Schichtplan Zugriff & Verwaltung	
 Mitarbeiter Onboarding	 Gewinnspiele (Formulare)	 Verbesserungsvorschläge / Mitarbeiterideen	 Mitarbeiter Challenges	 Parkplatz Check	
	 Kleinanzeigen	 Gehaltsnachweise digital	 Papierprozesse mit Formularen ablösen	 Unfallreports	
 Event Begleitung	 Speisepläne	 FRONTLINE BOOSTER CHEAT SHEET		 Formular Barrierefreiheitsbeauftragte	 Whistleblowing
	 Bestellung Arbeitskleidung			 Stellenangebote	 Livestream Betriebsversammlung
 Störmeldungen / Schadensformular	 Quizze			 Mitfahrerbörse	 Task Management
	 Krisenkommunikation			 Krankmeldung / Kind krank	
 Stammdaten-Formular	 Engaging Inhalte (z. B. Meme Challenge)	 BGM Programme	 Format: Hinter den Kulissen	 Fahrrad-Leasing	
	 Thank you Wall	 Upload Fortbildungs-Zertifikate	 Betriebsvereinbarungen	 Vorstellung neuer Kollegen	
 Schicht / Abteilungs Chat	 Mitarbeiterportraits	 Kantinen Bezahlungssystem	 Management Ask me anything	 Feedback Box	

Aber wie?

Permanente Discovery



Features
basierend auf
Annahmen
entwickeln.



Continuous
Discovery:
zuhören,
testen,
lernen,
priorisieren

DER WEG ZUM USE CASE



Beobachten

Sehen, wo es
im Alltag
wirklich
klemmt.



Dialog

Fragen:
„Was kostet
dich heute
unnötig Zeit?“



Iterieren

Kleine
Lösungen
bauen.
Schnell testen
& lernen.

ROIR

Return-on-Investment

$$\text{ROI} = (\text{Eingesparte Minuten} * \text{Anzahl Mitarbeiter} * \text{Frequenz} * \text{Stundensatz}) - \text{Systemkosten}$$

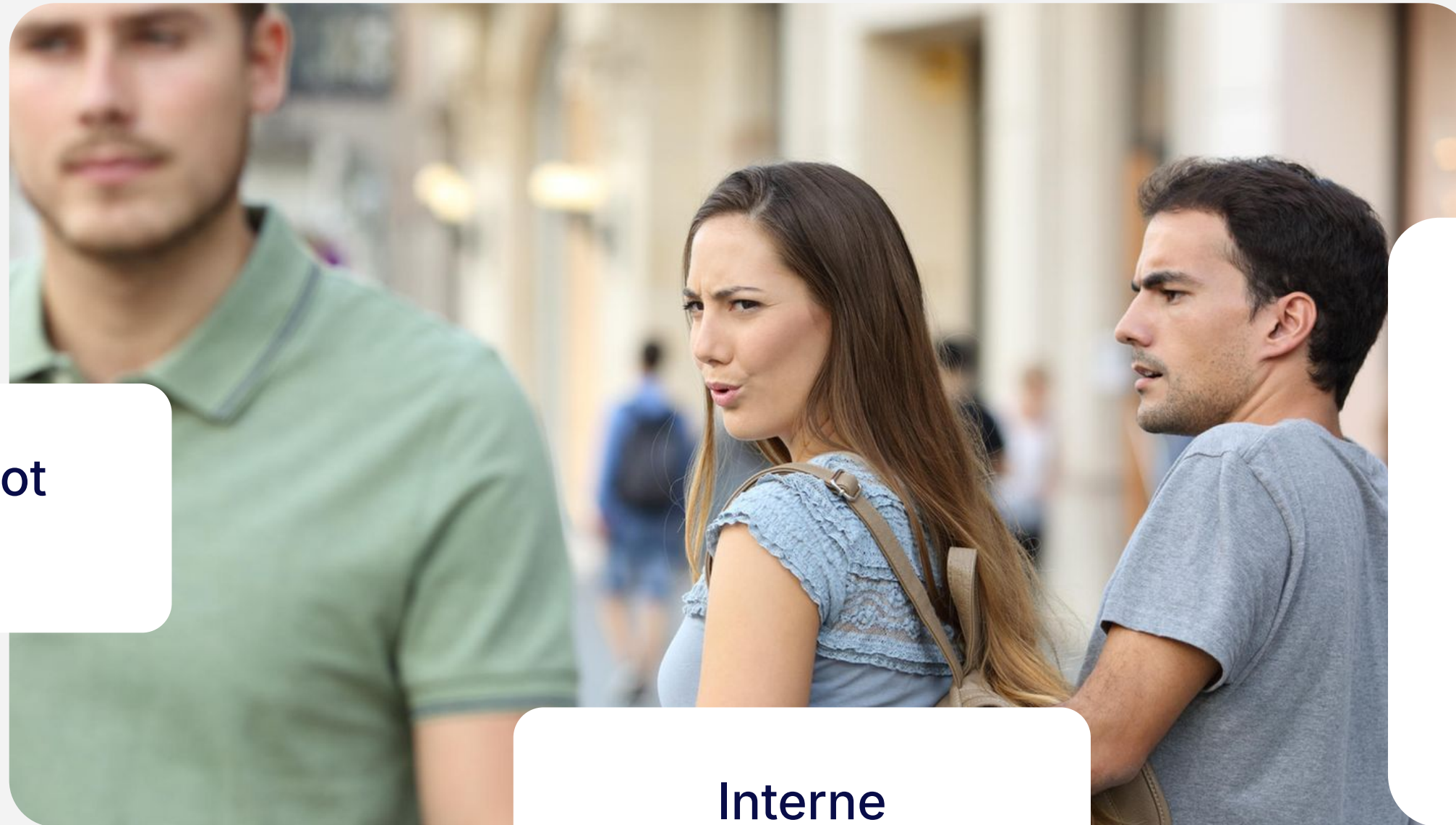
Case 1: Digitale Zeitmeldung per Formular statt Zettelwirtschaft.

- **Ersparnis:** 10 Min. pro Mitarbeiter/Woche.
- **Skalierung:** Bei 1.000 Frontline-Mitarbeitern sind das **~8.000 Stunden pro Jahr**, die zurück in das Kerngeschäft fließen – also 4,6 FTE! Bei angenommenen Vollkosten von 40 € pro Stunde sind das 320.000 € Einsparpotenzial.

Case 2: Digitale Gehaltsnachweise statt Postversand für 5.000 Mitarbeitende

Kosten: Kosten pro Brief: 1,00 € (0,85 € Porto + 0,15 € Druck/Kuvert). 5.000 Mitarbeiter × 12 Monate = 60.000 Briefe/Jahr. Der administrative Aufwand (HR-Zeit): ca. 3 Min. pro Mitarbeiter/Monat für Handling & Fehlerkorrektur. Gesamtzeit: 15.000 Min. (250 Std.) pro Monat = 3.000 Stunden pro Jahr. Kosten 150.000 € pro Jahr. Gesamtkosten: 210.000 €.

- **Ersparnis bei halbiertem Aufwand:** 135.000 € pro Jahr.



**Fancy Copilot
Projekte**

**Interne
Kommunikation**

**70 % der
Belegschaft, die in
der Produktion
stehen und nicht
mal eine
Firmen-E-Mail
haben**

**„KI ist überall, außer
in den aktuellen
makroökonomischen
Daten“**

— Apollo-Chefökonom Torsten Slok

2026



**Eure Chance
als Gestalter**



DANKE



SEBASTIAN HOFF

sebastian.hoff@staffbase.com

